

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ
детский сад «Ромашка»
с. Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Протокол № 5 от « 30 » 06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ детского сада
«Ромашка» села Базарные Матаки
А.Н.Гайнутдинова

Приказ № 61 от « 01 » 07 2021 г.

**Положение о системе видеонаблюдения Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка»
села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о системе видеонаблюдения** Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о системе видеонаблюдения в ДОУ* закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в детском саду, является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности ДОУ, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам ДОУ. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения,

могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в детском саду обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДООУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников дошкольной образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДООУ не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- защита участников ДООУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма воспитанников;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества детского сада;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории ДООУ, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников дошкольного образовательного учреждения и посетителей;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения в ДОУ

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3.5. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

3.5.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3.5.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, лестничных пролетах, в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкальный и физкультурный залы), в групповых помещениях: группы, спальни, раздевалки.

3.6. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.

3.7. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.8. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.9. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране 1, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места сторожа (вахтера) в зоне доступного наблюдения и на экране 2, установленном в кабинете заведующего, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместители заведующего ДООУ, методист, завхоз, сторож, осуществляющие охрану дошкольного образовательного учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у заведующего детским садом.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДООУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или воспитателей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником детского сада, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу

правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.9. В помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников и работников ДООУ, видеонаблюдение не ведется.

4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.11. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между ДООУ и название организации.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о системе видеонаблюдения в ДООУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления
с локальными нормативными актами МБДОУ
детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Примечание
1	Ахметшина Танзиля Хасановна	повар	<i>Ахмет</i>
2	Ахметшина Алия Тагировна	Мл.восп.	<i>Ахмет</i>
3	Валиева Зульфия Нурулловна	Мл.восп.	<i>Вали</i>
4	Гайнутдинов Ильгиз Минтагирович	опер.кот.	<i>Гайнутдинов</i>
5	Гайнутдинова Алсу Нурахмановна	заведующий	<i>Алсу</i>
6	Гайфуллина Гайша Хасановна	мед.сестра	<i>Гай</i>
7	Галимова Сюмбель Наилловна	воспитатель	<i>Гали</i>
8	Галяуетдинова Ляйсан Фаварисовна	воспитатель	<i>Ляйсан</i>
9	Гиззятова Ирина Сергеевна	уб.сл.пом.	<i>Гиззя</i>
10	Гиматдинова Физалия Хазиповна	мл.восп	<i>Гимат</i>
11	Гиниятова Гульнас Минтагировна	мл.восп	<i>Гиния</i>
12	Гиниятуллина Илсояр Тагировна	завх. клад.	<i>Илсояр</i>
13	Зайдуллина Лилия Рамиловна	мл.восп.	<i>Зайду</i>
14	Зарипова Альфия Нуртдиновна	прачка	<i>Зарип</i>
15	Мингалеева Гульгена Илдаровна	повар	<i>Мингал</i>
16	Миндубаева Айгуль Шавкатовна	мл.восп	<i>Миндуб</i>
17	Миндубаева Альбина Гумеровна	мл.восп.	<i>Миндуб</i>
18	Низамова Ляля Минсалиховна	воспитатель	<i>Низамова</i>
19	Низамова Эльмира Асхатовна	ст.восп.	<i>Низамова</i>
20	Сабирова Гульназ Галимзяновна	вос.рус.яз.	<i>Сабирова</i>
21	Фадеев Валерий Георгиевич	опер.кот.	<i>Фадеев</i>
22	Фасахова Алия Рауфовна	воспитатель	<i>Фасахова</i>
23	Фахреева Айгуль Айратовна	воспитатель	<i>Фахреева</i>
24	Хайрутдинова Гузель Рашитовна	воспит.	<i>Хайрут</i>
25	Хасанова Райна Раисовна	повар.каст.	<i>Хасан</i>
26	Хафизова Эндже Хамитовна	воспитатель	<i>Хафизова</i>
27	Шайхутдинова Разиня Салимзяновна	мл. Воспит.	<i>Шайхут</i>
28	Зарипов Гаяз Гайнатуллович	Опер.кот	<i>Зарипов</i>
29	Штыкова Гузель Ильгизовна	Муз.рук.	<i>Штыкова</i>
30	Гатина Гулия Минхарисовна	Воспит.	<i>Гатина</i>
31	Хайруллина Ильсияр Салимзяновна	Воспит.	<i>Хайрул</i>
32	<i>Тайшева Эльмира Рахмишевна</i>	<i>добреек</i>	<i>Тайшева</i>